Требования к оформлению конкурсных материалов ежегодного республиканского конкурса среди средств массовой информации и пресс-служб предприятий по освещению и пропаганде энергосбережения и повышения энергетической эффективности

1. Конкурсные материалы отправляются в электронном виде на адрес электронной почты отдела информационно-издательской и образовательной деятельности ГАУ «Центр энергоресурсоэффективных технологий Республики Татарстан»: cetrt@mail.ru.

2. Все логотипы, фотографии и другие иллюстрации должны иметь разрешение, позволяющее использовать их для печати (не менее 300 dpi) в формате JPG. При этом каждый отдельный документ (заявка, презентация и т.д.) оформляется единым файлом, а не разбивается на отдельные страницы *(Примечание: все страницы одного документа должны быть в одном файле).*

3. Заявка подписывается должностным лицом организации (директором, заместителем директора или уполномоченным доверенностью лицом).

4. Паспорт, прилагаемый к заявке должен содержать:

4.1. Паспорт для номинации «Лучшая пресс-служба»:

аннотация – краткое описание деятельности и задач пресс-службы (отдела по связям с общественностью);

ФИО и должность руководителя пресс-службы компании (службы по связям с общественностью);

количество сотрудников пресс-службы (отдела по связям с общественностью);

направления работы пресс-службы (службы по связям с общественностью) по тематике энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

краткое описание структуры и подходов к работе со СМИ (в том числе примеры пресс-туров, пресс-конференций и т.п.) и различными группами общества, заинтересованными в получении информации о деятельности компании.

Необходимо приложить: примеры наиболее интересных печатных, видео- и других материалов, демонстрирующих профессионализм пресс-службы (отдела по связям с общественностью) по тематике энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4.2. Паспорт для номинации «Лучшее корпоративное СМИ»:

наименование СМИ;

тип СМИ: печатное, электронное, телевизионное;

год создания СМИ;

тираж (для печатных СМИ) и регулярность выхода издания;

аннотация: краткое описание задач СМИ и на какую аудиторию направлено СМИ. Описать, в чем особенность издания, какие нестандартные походы используются в подготовке материалов и выпуске СМИ (если есть).

основные разделы, темы и рубрики;

авторский коллектив: описать, кто привлекается для подготовки выпусков (сотрудники PR-службы/пресс-центра компании, сотрудники из других отделов, сторонние журналисты/компании);

изображения в формате jpg страницы СМИ на корпоративном сайте компании, а также страниц СМИ в социальных сетях (при наличии). Изображения (рисунки) размещаются внутри файла с паспортом работы.

Необходимо приложить:

для печатных и электронных СМИ – сканы не более пяти изданий за период

с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году проведения Конкурса, (в формате PDF) по тематике энергосбережения и повышения энергоэффективности;

для телевизионных программ – ссылки на Rutube, YouTube.

4.3. Паспорт для номинации «Энергоресурсоэффективность и энергосбережение» для СМИ:

наименование СМИ;

тип СМИ;

регион распространения (вещания), тираж (для печатных СМИ) и основная аудитория СМИ;

количество материалов, опубликованных (вышедших в эфир) в СМИ в период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году проведения Конкурса, в рамках представляемых конкурсных материалов;

ключевые авторы статей (видеосюжетов) по теме конкурсных материалов;

дополнительная информация по критериям оценки номинации, указанным в приложении № 2 к Положению.

Необходимо приложить:

примеры информационных материалов, опубликованных (вышедших в эфир) в СМИ в период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году проведения Конкурса, (в формате PDF) по тематике энергосбережения и повышения энергоэффективности;

для печатных материалов – сканы четырех-пяти публикаций в формате PDF;

для телевизионных сюжетов – ссылки на Rutube, YouTube, где размещены материалы, по которым члены конкурсной комиссии могут посмотреть видеосюжеты.